

## **Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме ресурсного центра общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок организации деятельности образовательного учреждения в режиме ресурсного центра общего образования (далее - ОУ - ресурсный центр).

1.2. Настоящее Положение распространяется на государственные, муниципальные или негосударственные образовательные учреждения (организации) любого типа и вида, за исключением учреждений начального и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования взрослых.

1.3. ОУ - ресурсным центром может(гут) стать образовательное(ые) учреждение(я), достигшее(ие) лидирующего положения в образовательной системе Санкт-Петербурга по направлению деятельности, значимой для региональной системы образования, имеющее(ие) опыт деятельности в режиме экспериментальной площадки или лаборатории, обладающее(ие) инновационным продуктом (педагогической инновацией) и потенциалом (ресурсами) для его распространения в образовательной системе города.

Основные задачи ресурсного центра:

- внедрение в образовательную систему Санкт-Петербурга инноваций по направлению заявленной деятельности;
- создание инфраструктуры по оказанию высококачественных образовательных услуг для различных категорий слушателей;
- оказание методической поддержки в соответствии с заявленной компетенцией образовательным учреждениям, осуществляющим модернизацию образовательного процесса.

ОУ - ресурсный центр может выступать базой повышения квалификации работников образования.

1.4. Признание образовательного учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

1.5. Образовательное учреждение может быть ресурсным центром районного или городского уровня. Актуальные направления деятельности ресурсных центров определяются ежегодно Комитетом по образованию.

1.6. В целях координации деятельности ОУ - ресурсных центров определяется координатор ОУ - ресурсных центров: если образовательное учреждение является ресурсным центром городского уровня, то координатор назначается Комитетом по образованию; если образовательное учреждение является ресурсным центром районного уровня, то координатор назначается администрацией района Санкт-Петербурга (далее - АР).

1.7. Ресурсные центры городского уровня устанавливают сетевое взаимодействие с ресурсными центрами районного уровня по направлениям деятельности.

### **2. Организация деятельности ОУ - ресурсного центра**

2.1. Перевод образовательного учреждения в режим ресурсного центра осуществляется при наличии:

- сложившейся системы инновационной работы педагогического коллектива образовательного учреждения по актуальным направлениям развития региональной образовательной системы;
- развернутого описания инновационного педагогического опыта (опыт работы в режиме экспериментальной площадки любого уровня или лаборатории), являющегося достоянием педагогического коллектива образовательного учреждения и комплекса учебно-методических материалов, отражающих реализацию этого опыта;
- материалов диагностики, свидетельствующих об эффективности представляемого педагогического опыта;
- опыта распространения полученных результатов;
- кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций как ведущих для ресурсного центра;
- материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому ОУ - ресурсным центром;
- согласования с органом государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- согласования с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

2.2. Заявка на ведение деятельности образовательного учреждения в режиме ресурсного центра должна содержать:

2.2.1. Полное название образовательного учреждения, представляющего заявку, по уставу.

2.2.2. ФИО руководителя образовательного учреждения, представляющего заявку.

2.2.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации образовательного учреждения, представляющего заявку.

2.2.4. Контактную информацию об образовательном учреждении, представляющем заявку (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

2.2.5. Цель, задачи и содержание программы обучения слушателей в ресурсном центре (далее - программа).

2.2.6. Общая характеристика инновационного опыта, лежащего в основе программы:

- актуальность опыта, степень его соответствия потребностям городской (районной) системы образования;

- результативность представляемого опыта с обоснованием;

- методическая разработанность опыта (пакет учебно-методических материалов, предназначенных для распространения).

2.2.7. Ожидаемые результаты реализации программы.

2.2.8. Прогноз спроса на обучение по программе с обоснованием.

2.2.9. Управляемость деятельностью ресурсного центра:

- нормативное обеспечение деятельности ресурсного центра;

- сформированность коллектива для реализации программы ресурсного центра, компетентность его участников;

- сформированность системы мониторинговых исследований за ходом реализации программы, в том числе возможность автоматического мониторинга;

- сроки реализации программы;

- возможность регулирования хода реализации программы под воздействием внешних или внутренних причин (риски и пути их преодоления).

2.2.10. Материально-техническое и финансовое обоснование деятельности ресурсного центра:

- обеспеченность необходимой материально-технической базой для реализации программы;

- финансовая обеспеченность реализации программы.

2.2.11. Ожидаемые эффекты деятельности ресурсного центра:

- для педагогического сообщества;

- для системы образования Санкт-Петербурга.

2.3. Порядок перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра:

2.3.1. Образовательное учреждение подает заявку (в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения) с обоснованием перевода в режим ресурсного центра: если образовательное учреждение претендует на работу в режиме ресурсного центра городского уровня, то заявка подается в Координационный совет по модернизации образования при Комитете по образованию (далее - Координационный совет) в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми ежегодно Комитетом по образованию (АП); если образовательное учреждение претендует на работу в режиме ресурсного центра районного уровня, то заявка подается в аналогичную структуру при АП (далее - Совет при АП);

2.3.2. На основе представленной заявки эксперты Координационного совета (Совета при АП) оценивают целесообразность перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра; экспертиза проводится в соответствии с порядком, определенным Положением об общественной экспертизе инновационных проектов в системе образования Санкт-Петербурга, утвержденным данным распоряжением (или аналогичным положением, утвержденным администрацией района Санкт-Петербурга (АП));

2.3.3. При положительном заключении экспертов Координационный совет (Совет при АП) вносит предложение в Комитет по образованию (АП) о целесообразности перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности; проект распоряжения о переводе образовательного учреждения в режим ресурсного центра готовит координатор ОУ - ресурсных центров в течение месяца со дня утверждения заявки Координационным советом (Советом при АП); на основании распоряжения о переводе образовательного учреждения в режим ресурсного центра городского уровня ОУ - ресурсному центру выдается Сертификат, оформленный в соответствии с приложением 6 к настоящему распоряжению;

2.3.4. в случае отрицательного заключения Координационного совета (Совета при АП) инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа.

2.4. В образовательном учреждении, работающем в режиме ресурсного центра, могут вводиться дополнительные ставки в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга». Для руководства деятельностью по распространению опыта образовательное учреждение вправе привлечь на основе гражданско-правового договора руководителя ресурсного центра, при этом оплата его труда производится за счет привлеченных средств.

2.5. Прекращение деятельности ОУ - ресурсного центра.

2.5.1. Деятельность ОУ - ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, зафиксированных в программе работы, нарушения сроков представления отчетности;
- недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления;
- по другим обоснованным причинам.

2.5.2. Основанием для прекращения деятельности ОУ - ресурсного центра является распоряжение Комитета по образованию (АП).