

Принят Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 619 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 28.05.2020 № 6 (166)

«Утверждено»

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 619
Калининского района Санкт-Петербурга

Байкова И.Г.

Приказ от 28.05.2020 № 264а-о



ПЛАН-ГРАФИК
введения ФГОС СОО
в Школе № 619 Калининского района Санкт-Петербурга
в 2020-2021 учебном году

1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО в 10 классах			
Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФГОС СОО (далее – Стандарт) в 2020-2021 учебном году	май 2020 года	Байкова И.Г., директор, Канчурина Р.Р., руководитель методической службы	План-график введения ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году
Включение в планы методических объединений, педсовета вопросов по введению Стандарта	август 2020 года	Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР, председатели МО	Планы методических объединений
Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями Стандарта	декабрь 2019 года	Байкова И.Г., директор Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР	Оценка ОУ с учётом требований Стандарта
Анализ соответствия материально-технической базы реализации Стандарта действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	декабрь 2019 года	Байкова И.Г., директор, Гайдова М.Н., заместитель директора по ФЭВ, Шабловская Е.А. заместитель директора по АХР	Перспективный план совершенствования материально- технической базы
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем и требованиями	март 2020 года	Скоробогатов А.В., заведующий медиаотекой, Березкина О.В., заведующий медиаотекой	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК

Проведение заседаний школьного родительского собрания, родительских собраний классных	сентябрь 2019 года - март 2020 года	Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР	Ознакомление родительской общественности с приоритетными направлениями ФГОС СОО
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО в 10 классах			
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение Стандарта, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	в течение учебного года	Байкова И.Г., директор Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Разработка и утверждение учебного плана ОУ для классов, обучающихся по ФГОС СОО	апрель - май 2020 года	Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР	Учебный план
Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего образования с учетом формирования универсальных учебных действий	май 2020 года	Канчурина Р.Р., руководитель методической службы	Основная образовательная программа среднего общего образования
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам	май 2020 года	Канчурина Р.Р., руководитель методической службы, председатели МО	Рабочие программы по учебным предметам
3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО в 10 классах			
Утверждение штатного расписания и расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год	август 2020 года	Байкова И.Г., директор	Штатное расписание педагогических кадров
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	май 2020 года	Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР, Дудникова Н.В.,	План курсовой подготовки педагогических кадров

		специалист по кадрам, председатели МО	
4. Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС ООО в 10 классах			
Организация деятельности методического совета ОУ по введению ФГОС в 10 классах	В течение учебного года	Байкова И.Г., директор Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР, Канчурина Р.Р., руководитель методической службы	Координация деятельности МО по введению ФГОС в образовательный процесс
Изучение ФГОС и изменений к нему	по запросу	Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР, Канчурина Р.Р., руководитель методической службы, председатели МО	Изучение требований Стандарта к структуре ООП, к условиям реализации и результатам освоения ООП
Внесение изменений в модель внеурочной деятельности в основной школе	май 2020 года	Байкова И.Г., директор Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР	Модель внеурочной деятельности в 10 классах
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности с учетом требований Стандарта	май 2020 года	Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР, председатели МО	Рабочие программы внеурочной деятельности с учетом требований Стандарта
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения Стандарта	в течение учебного года	Тарновская А.А., заместитель директора по воспитательной работе	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения

5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО в 10 классах

<p>Дистанционная связь с федеральным сайтом, сайтами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, СПб АППО, сетевым сообществом педагогов fgos-spb.ru</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР, председатели МО</p>	<p>Оперативное использование информации, мобильное реагирование нововведения, на дополнения и изменения в ходе подготовки к введению ФГОС СОО</p>
<p>Реализация плана информирования общественности о введении Стандарта через официальный сайт школы, работу с общественностью</p>	<p>в течение года</p>	<p>Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР, Скоробогатов А.А., заведующий медиатекой</p>	<p>Размещение материалов на сайте школы, проведение родительских собраний</p>
<p>Обеспечение доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Кулаков И.В., заместитель директора по ИТ, Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР</p>	<p>Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений</p>
<p>Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению Стандарта и результатах его введения в ОУ через школьный сайт</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР, Скоробогатов А.А., заведующий медиатекой</p>	<p>Информирование общественности о ходе и результатах введения Стандарта</p>
6. Контрольно-диагностическая деятельность			
<p>Мониторинг готовности ОУ к введению ФГОС СОО</p>	<p>По итогам каждой учебной четверти учебного года</p>	<p>Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С.,</p>	<p>Определение актуальной готовности ОУ к введению ФГОС СОО</p>

		заместитель директора по УВР, председатели МО	
Включение в план внутришкольного контроля вопросов, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение учебного года	Нечаева М.А., заместитель директора по УВР, Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, Соловьев В.Д., заместитель директора по УВР, Семенов И.С., заместитель директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внутришкольный контроль по реализации ФГОС СОО
7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС			
Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями Стандарта	январь – март (ежегодно)	Байкова И.Г., директор, Гайдова М.Н., заместитель директора по ФЭВ	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование
Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями Стандарта	март – май (ежегодно)	Байкова И.Г., директор, Гайдова М.Н., заместитель директора по ФЭВ	Создание современной образовательной среды школы