



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

25.04.2013

№_ 982-р

О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 10.03.2011 № 358-р и утверждении состава конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по проведению единого государственного экзамена в 2013 году

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 10.03.2011 № 358-р «Об утверждении нормативных актов, регламентирующих проведение единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В названии распоряжения слово «нормативных» заменить словом «правовых».

1.2. Пункт 7 распоряжения изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Ю.В. Соляникова».

1.3. Приложение 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по проведению единого государственного экзамена в 2013 году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за первым заместителем председателя Комитета по образованию Ю.В. Соляниковым.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета Ю.В. Соляников**

Положение о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по проведению единого государственного экзамена

Настоящее Положение о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по проведению единого государственного экзамена разработано на основании Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451 (далее – Порядок), с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению единого государственного экзамена в субъекте Российской Федерации, направленных в субъекты Российской Федерации письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 12.03.2009 № 01-44/08-01.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Санкт-Петербурга по проведению единого государственного экзамена (далее – конфликтная комиссия) создается для рассмотрения апелляций участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), сдающих ЕГЭ в Санкт-Петербурге.

Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ.

Конфликтная комиссия организует свою работу на базе регионального центра обработки информации Санкт-Петербурга по адресу: 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский проспект, дом 34, литер А (далее - РЦОИ).

Конфликтная комиссия осуществляет свою непосредственную деятельность (прием апелляций, рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения ЕГЭ, рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами) в помещении, специально определенном Комитетом по образованию, и достаточном для осуществления указанной деятельности.

1.2. Конфликтная комиссия работает все дни недели, кроме воскресенья и праздничных дней.

1.3. Конфликтная комиссия имеет официальный бланк и круглую печать для документов с реквизитами своего местоположения.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

2. Полномочия и функции Конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия рассматривает апелляции участников ЕГЭ по вопросам:

– нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету;

– несогласия с выставленными баллами.

2.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленного порядка проведения ЕГЭ требований к выполнению экзаменационной работы.

2.3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

2.3.1. Принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ:

– при рассмотрении апелляции определяет соответствие процедуры проведения ЕГЭ установленным требованиям;

– определяет соответствие выставленных баллов и процедуры обработки и проверки заполненных бланков ответов установленным требованиям;

– принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

– информирует участников ЕГЭ, подавших апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию Санкт-Петербурга (далее— ГЭК) о принятом решении.

2.3.2. Информировывает ГЭК об обнаружении в КИМ некорректных заданий.

2.3.3. Информировывает участников ЕГЭ и(или) их родителей (законных представителей) о порядке работы Конфликтной комиссии, о контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ.

2.3.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции.

2.3.5. Составляет и направляет в Конфликтную комиссию по образованию итоговый отчет о результатах работы Конфликтной комиссии.

2.3.6. Обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.3.7. Осуществляет взаимодействие с РЦОИ.

2.4. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия вправе:

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ;

– привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим предметам;

– получать консультации у федеральных предметных комиссий по вопросам содержания КИМ в случае возникновения спорных вопросов по оценке заданий в свободной форме.

2.5. Конфликтная комиссия не рассматривает черновики решений участника ЕГЭ в качестве материалов апелляции.

3. Состав и структура Конфликтной комиссии

3.1. В состав Конфликтной комиссии включаются представители Комитета по образованию, Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, представители органов, осуществляющих управление в сфере образования администраций районов Санкт-Петербурга, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

В состав Конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и члены предметных комиссий.

3.2. Работу Конфликтной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Конфликтной комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

3.3. Заместитель председателя Конфликтной комиссии в отсутствие председателя Конфликтной комиссии выполняет его обязанности, отвечает за организацию работы Конфликтной комиссии.

3.4. Члены Конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

Дело производство Конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь Конфликтной комиссии в соответствии с Положением.

3.5. Председатель Конфликтной комиссии, заместитель председателя Конфликтной комиссии и члены Конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- обеспечивать информационную безопасность;
- своевременно информировать ГЭК, Комитет по образованию и Комитет по науке и высшей школе о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. ГЭК имеет право осуществлять ротацию членов Конфликтной комиссии экспертов предметной комиссии ГЭК, привлекаемых для перепроверки ответов в свободной форме, на 1/3 действующего состава.

4. Организация работы Конфликтной комиссии

4.1. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Конфликтной комиссии и оформляются протоколами заседания Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов председатель Конфликтной комиссии имеет право решающего голоса. Протокол подписывается всеми членами Конфликтной комиссии, присутствующими на заседании Конфликтной комиссии. Минимум присутствующих на заседании, обязательный для того, чтобы оно считалось правомочным (кворум), устанавливается в 50% от списочного состава.

4.2. Итоговые протоколы Конфликтной комиссии передаются в ГЭК, РЦОИ и Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр тестирования» для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляции лиц, обратившихся в Конфликтную комиссию;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- заключения (протоколы) о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ

5.1. Право подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ имеют участники ЕГЭ.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление, подписанное участником ЕГЭ.

5.3. Участник ЕГЭ подает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченному представителю ГЭК непосредственно в день проведения экзамена, после сдачи бланков ЕГЭ, не покидая пункта проведения ЕГЭ.

5.4. При подаче апелляции участник ЕГЭ должен получить от организатора в аудитории форму, по которой составляется апелляция, составить апелляцию в двух экземплярах, передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в Комиссию.

5.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители органов правопорядка, находящиеся в ППЭ.

5.6. Результаты проверки оформляются в виде заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭКв Конфликтную комиссию.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ Конфликтная комиссиярассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если Конфликтная комиссияпризнала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

5.8. При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ЕГЭ результат ЕГЭ отменяется, и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ в текущем году. В этом случае участнику ЕГЭ сообщается дата и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

5.9. Конфликтная комиссиярассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ не более двух рабочих дней с момента ее подачи участником ЕГЭ.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

6.1. Право подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ имеют участники ЕГЭ.

6.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.3. Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, иные участники ЕГЭ – в ППЭ. Апелляция подается уполномоченному представителю образовательного учрежденияили ППЭ (далее – Уполномоченный представитель).

6.4. Уполномоченный представитель назначается приказом директора образовательного учреждения из его педагогических сотрудников.

Уполномоченный представитель выполняет следующие функции:

- получает в Конфликтной комиссииустановленную форму апелляции, журнал (листы) регистрации поданных апелляций;
- принимает заявления от участников ЕГЭ, желающих подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами;
- регистрирует поданные заявления в журнале регистрации;
- информирует участника экзамена о том, что в результате рассмотрения апелляции Конфликтной комиссиейможет быть принято решение, как о повышении, так и о понижении баллов;
- информирует участника ЕГЭ о времени и месте рассмотрения его апелляции;
- незамедлительно передает апелляции о несогласии с выставленными баллами вКонфликтную комиссию;

– по окончании срока приема апелляций о несогласии с выставленными балами передает журнал регистрации по соответствующему общеобразовательному предмету в Конфликтную комиссию.

6.5. Апелляция составляется в двух экземплярах. Уполномоченный представитель заверяет апелляцию своей подписью, один экземпляр отдает участнику ЕГЭ, а другой передает в Конфликтную комиссию.

6.6. Поступившая в Конфликтную комиссию апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается не более четырех дней с момента ее подачи участником ЕГЭ.

6.7. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является экзаменом, то есть при рассмотрении апелляции не устанавливается уровень освоения участником ЕГЭ Федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

6.8. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители).

Родители (законные представители) участника ЕГЭ должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

6.9. При рассмотрении апелляции участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (незрячих, слабовидящих) Конфликтная комиссия может привлекать специалиста из комиссии тифлопереводчиков, состав которой утверждается ГЭК.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы и контрольно-измерительные материалы участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, которые затем предъявляются участнику ЕГЭ. Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

6.11. При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом Конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ЕГЭ. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету. Предметная комиссия представляет заключение о соответствии баллов, выставленных за выполнение задания с развернутым ответом, критериям оценивания.

6.12. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету Конфликтная комиссия вправе обратиться в уполномоченную организацию с запросом о дополнительных разъяснениях по содержанию заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ.

6.13. Заключение Предметной комиссии признается протокол об изменении экспертной оценки за выполнение задания с развернутым ответом, подписанное двумя экспертами Предметной комиссии и утвержденное председателем Предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.14. При рассмотрении апелляции Конфликтная комиссия предъявляет лицу, подавшему апелляцию и (или) его родителям (законным представителям) распечатанные изображения бланка регистрации, бланков ответов, которые заполнял участник ЕГЭ, и заключение Предметной комиссии о соответствии баллов, выставленных за выполнение заданий в свободной форме, критериям оценивания.

6.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов;

– об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, которые могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.16. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ Конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для передачи в уполномоченную организацию с целью пересчета результатов ЕГЭ.

Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

6.17. Произведенные изменения вносятся в соответствующий протокол и заверяются подписями экспертов, подписью заместителя председателя Конфликтной комиссии и личной подписью участника ЕГЭ.

6.18. В случае изменения баллов результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения Конфликтной комиссии.

6.19. Решения Конфликтной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. Порядок отзыва апелляции

7.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть отозвана участником ЕГЭ. Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций по соответствующему общеобразовательному предмету на основании заявления, заверенного личной подписью участника ЕГЭ.

7.2. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ЕГЭ на заседание Конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, Конфликтная комиссия установленным порядком рассматривает его апелляцию.

Состав конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по проведению единого государственного экзамена в 2013 году

	ФИО	Место работы	Должность
Председатель комиссии			
1	Жолован Степан Васильевич	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования	ректор
Заместители председателя			
2	Сокольницкая Татьяна Николаевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» (по согласованию)	заместитель директора Центра довузовского образования
3	Андрюкова Татьяна Викторовна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (по согласованию)	заместитель директора
Секретарь комиссии			
4	Гвоздинская Людмила Геннадьевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (по согласованию)	заведующая центром гуманитарного образования
Члены комиссии			
1	Анисовец Татьяна Александровна	Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"» (по согласованию)	декан

2	Белоносова Валентина Васильевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (по согласованию)	доцент
3	Бигильдинская Марина Германовна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» (по согласованию)	специалист I категории
4	Богдановская Нина Владимировна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» (по согласованию)	заместитель директора Института народов Севера
5	Висящева Галина Дементьевна	Комитет по образованию	начальник отдела начального и среднего профессионального образования
6	Гречникова Юлия Александровна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования	методист
7	Губкин Игорь Алексеевич	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (по согласованию)	доцент
8	Гуркин Александр Борисович	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (по согласованию)	доцент
9	Денисов Александр Федорович	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (по согласованию)	доцент

10	Егорова Ирина Ивановна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (по согласованию)	доцент
11	Живулин Виктор Александрович	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (по согласованию)	доцент
12	Забавникова Татьяна Алексеевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный технологический университет растительных полимеров» (по согласованию)	старший преподаватель
13	Зорина Инна Евгеньевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики» (по согласованию)	старший преподаватель
14	Ибрагимова Наталья Ивановна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (по согласованию)	старший методист
15	Князева Татьяна Николаевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (по согласованию)	старший преподаватель
16	Колосков Александр Николаевич	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (по согласованию)	доцент
17	Кулаков Григорий Валерьевич	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (по согласованию)	электроник, системный администратор

18	Лейкина Фаина Александровна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)	методист
19	Лукичева Елена Юрьевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (по согласованию)	заведующая центром математического образования
20	Мельников Дмитрий Сергеевич	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта Санкт-Петербурга» (по согласованию)	доцент
21	Минина Анастасия Андреевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (по согласованию)	заместитель декана
22	Михеева Ольга Михайловна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского юношеского технического творчества «Мотор» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)	руководитель структурного подразделения
23	Повар Валентина Александровна	Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)	учитель высшей категории
24	Семенов Сергей Владимирович	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный технологический университет растительных полимеров» (по согласованию)	доцент
25	Сидорова Екатерина Вячеславовна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)	заместитель директора

26	Слущкая Юлия Львовна	Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"» (по согласованию)	заместитель декана факультета довузовского образования
27	Урванцева Наталья Львовна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» (по согласованию)	доцент
28	Федосов Александр Борисович	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»	заместитель директора
29	Филатов Денис Михайлович	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (по согласованию)	заместитель декана ФЭА
30	Филиппова Марина Валентиновна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (по согласованию)	доцент
31	Фомина Алла Анатольевна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно- методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию)	заместитель директора